

NO : CF-HC.REC/II-2024/622956

Hal : SURAT PENGANTAR

Tanggal : Jakarta, 28 Februari 2024

Kepada Yth,

**Bapak/Ibu**

**Management TENANT AREA TELKOM LANDMARK TOWER**

Ditempat

Dengan Hormat,

Terima kasih atas kesempatan yang diberikan kepada Kami untuk meningkatkan dan melakukan evaluasi kinerja team Kami. Bersama ini kami merekomendasikan calon karyawan untuk dapat ditempatkan pada TENANT AREA TELKOM LANDMARK TOWER sebagai berikut :

**NUS : A22003283**  
**Nama : FITRI ADHITYA**  
**Jabatan : OPERATOR - CLEANING SERVICE**

Yang bersangkutan telah mengikuti prosedur dalam proses penerimaan karyawan seperti:

1. Psikotes
2. Interview
3. Training Online & Offline
4. Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Untuk memastikan yang bersangkutan sudah sesuai dengan standar kompetensi yang dibutuhkan pada lokasi Bapak/Ibu. mohon dapat dilakukan verifikasi kembali pada calon karyawan ini.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya

Hormat Kami,

**TEGUH UTOMO**

*Recruitment*

\*)Surat pengantar ini dibuat dan ditanda tangani secara elektronik



**PT. CAREFASTINDO**  
**HUMAN CAPITAL DEPARTMENT**  
Perkantoran Grogol Permai, Blok G No.20  
Jl. Prof. Dr. Latumenten Raya, Jakarta Barat 11460  
Telp : +62 21 5696 9678 Fax : +62 21 5697 1949

